



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 404-01-00159/2019-К0121

Датум: 19.04.2019. године

Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА  
– МОЛЕРСКЕ УСЛУГЕ, ПО ПАРТИЈАМА**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 6А/2019**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 20.05.2019. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 20.05.2019. године у 13:00 часова**

*Април 2019. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 6А/2019, деловодни број 000-404-01-00159/2019-К0121 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 6А/2019, деловодни број 404-01-00159/2019-К0121 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку**  
**услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге,**  
**по партијама**  
**број: ЈН 6А/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	4
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	5
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
<b>V</b>	Критеријуми за доделу уговора	13
<b>VI</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	14
<b>VII-1</b>	Образац понуде – Партија 1	15
<b>VII-2</b>	Образац понуде – Партија 2	19
<b>VII-3</b>	Образац понуде – Партија 3	23
<b>VII-4</b>	Образац понуде – Партија 4	27
<b>VIII-1</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Партија 1	31
<b>VIII-2</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Партија 2	32
<b>VIII-3</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Партија 3	33
<b>VIII-4</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Партија 4	34
<b>IX-1</b>	Образац трошкова припреме понуде – Партија 1	35
<b>IX-2</b>	Образац трошкова припреме понуде – Партија 2	36
<b>IX-3</b>	Образац трошкова припреме понуде – Партија 3	37
<b>IX-4</b>	Образац трошкова припреме понуде – Партија 4	38
<b>X-1</b>	Образац изјаве о независној понуди – Партија 1	39
<b>X-2</b>	Образац изјаве о независној понуди – Партија 2	40
<b>X-3</b>	Образац изјаве о независној понуди – Партија 3	41
<b>X-4</b>	Образац изјаве о независној понуди – Партија 4	42

<b>XI-1</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона– Партија 1	43
<b>XI-2</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона– Партија 2	44
<b>XI-3</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона– Партија 3	45
<b>XI-4</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона– Партија 4	46
<b>XII-1</b>	Образац референтне листе за понуђача – Партија 1	47
<b>XIIa-1</b>	Образац референтне листе за понуђача из групе понуђача– Партија 1	48
<b>XII-2</b>	Образац референтне листе за понуђача – Партија 2	49
<b>XIIa-2</b>	Образац референтне листе за понуђача из групе понуђача– Партија 2	50
<b>XII-3</b>	Образац референтне листе за понуђача – Партија 3	51
<b>XIIa-3</b>	Образац референтне листе за понуђача из групе понуђача– Партија 3	52
<b>XII-4</b>	Образац референтне листе за понуђача – Партија 4	53
<b>XIIa-4</b>	Образац референтне листе за понуђача из групе понуђача– Партија 4	54
<b>XIII-1</b>	Образац потврде референтног наручиоца/купца – Партија 1	55
<b>XIII-2</b>	Образац потврде референтног наручиоца/купца – Партија 2	56
<b>XIII-3</b>	Образац потврде референтног наручиоца/купца – Партија 3	57
<b>XIII-4</b>	Образац потврде референтног наручиоца/купца – Партија 4	58
<b>XIV</b>	Изјава о чувању поверљивих података	59
<b>XV-1</b>	Модел уговора – Партија 1	60
<b>XV-2</b>	Модел уговора – Партија 2	68
<b>XV-3</b>	Модел уговора – Партија 3	76
<b>XV-4</b>	Модел уговора – Партија 4	84
<b>XVI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	92

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Општи подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: [www.purs.gov.rs/javne-nabavke](http://www.purs.gov.rs/javne-nabavke)

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке, у складу са чл. 32 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН 6А/2019 су услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, по партијама.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Јелена Краварић

е - mail адреса: [jelena.kravaric@purs.gov.rs](mailto:jelena.kravaric@purs.gov.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за 35 филијала Пореске управе и Центра за велике пореске обвезнике.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у 4 партије:

**Партија 1** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Београд и Центру за велике пореске обвезнике;

**Партија 2** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Нови Сад;

**Партија 3** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Крагујевац;

**Партија 4** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Ниш.

### **3. Назив и ознака из општег речника: 45442100-8 - Бојадерски радови.**

**III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**1. Место вршења услуга, по партијама, на наведеним локацијама:**

Редни број	Организациона јединица	Улица и број	Квадратура основе (м <sup>2</sup> )
<b>Партија 1 – Регионално одељење Београд и ЦВПО</b>			
1.	Филијала Центар	Булевар деспота Стефана 118 Мекензијева 53 и Његошева 77 Мишка Крањца 12	2.206,00 828,00 + 624,00 975,00
2.	Филијала Нови Београд	Тошин бунар 159 Булевар Михајла Пупина 167	2.426,00 934,00
3.	Филијала Палилула	Булевар деспота Стефана 120 27. Марта 28-32	2.206,00 2.339,00
4.	Филијала Звездара	Булевар краља Александра 77 Булевар краља Александра 288	596,00 1.252,00
5.	Филијала Земун	Главна 30 Магистарски трг 1	1.796,00 310,00
6.	Филијала Вождовац	Устаничка 130	5.573,00
7.	Филијала Чукарица	Шумадијски трг ба Љешка 11	1.546,00 543,00
8.	Филијала Шабац	Карађорђева 2	1.296,00
9.	Филијала Смедерево	Његошева 8	963,00
10.	Филијала Пожаревац	Стари корзо 49	1.649,00
11.	Филијала Ваљево	Вука Караџића 2	1.496,00
12.	Филијала Лозница	Трг Јована Цвијића 11 Трг Јована Цвијића 20	954,00 272,00
13.	Центар за велике пореске обвезнике	Краља Милана 5	5.207,00
<b>Партија 2 – Регионално одељење Нови Сад</b>			
1.	Филијала Нови Сад 1	Модене 7	3.806,00
2.	Филијала Суботица	Корзо 5	3.921,00
3.	Филијала Стара Пазова	Светосавска 1	1.340,00
4.	Филијала Нови Сад 2	Булевар Михајла Пупина 14	994,00
5.	Филијала Зрењанин	Трг доктора Зорана Ђинђића 4	2.492,00
6.	Филијала Вршац	Феликса Милекера 17	1.107,00
7.	Филијала Кикинда	Трг српских добровољаца 34 Трг српских добровољаца 25	668,00 93,00
8.	Филијала Панчево	Масарикова 2 Трг краља Петра I 2-4	1.550,00 538,00
9.	Филијала Сомбор	Стапарски пут 2	1.264,00

<b>Партија 3 - Регионално одељење Крагујевац</b>			
1.	Филијала Крагујевац	27. Марта 14	2879,00
2.	Филијала Ужице	Трг партизана 8 Видовданска 7	946,00 225,00
3.	Филијала Чачак	Градско шеталиште 22	1.127,00
4.	Филијала Нови Пазар	Авноја ББ 28. Новембра 80	1.482,00
5.	Филијала Краљево	Цара Душана 41 Трг Јована Сарића 1	1.334,00 504,00
6.	Филијала Крушевац	Трг деспота Стефана 2 Трг младих 1	1.312,00 595,00
7.	Филијала Јагодина	Сквер омладине 3	1450,00
8.	Филијала Пријепоље	Санџачких бригада 5	745,00
<b>Партија 4 – Регионално одељење Ниш</b>			
1.	Филијала Ниш	Николе Пашића 24 Генерала Милојка Лешјанина 19 Балканска 2/II	970,00 733,00 450,00
2.	Филијала Прокупље	Српске дивизије 6	962,00
3.	Филијала Пирот	Српских владара 87 Бранка Радичевића 11	996,00 347,00
4.	Филијала Лесковац	Моше Пијаде 4 Трг револуције 45	1.618,00 487,00
5.	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића 4	1.122,00
6.	Филијала Врање	Краља Стефана Првовенчаног 1 Матеје Губца 1	920,00 132,00

Уколико се укаже потреба за молерским услугама у некој другој организационој јединици Пореске управе која није наведена у табели, наручилац може упутити захтев за вршење предметне услуге.

Наручилац задржава право да одустане од услуга за поједине организационе јединице из табеле.

Наручилац одређује динамику и распоред молерских услуга.

Уговор ће важити до краја реализације предметних услуга или до утрошка средстава предвиђених јавном набавком.

## **2. Предметне услуге, за све партије, обухватају:**

- ✓ Померање/изношење/уношење намештаја;
- ✓ Заштиту подова, столарије и комплетног инвентара;
- ✓ Припрему зидних и плафонских површина за кречење (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање - по потреби);
- ✓ Кречење унутрашњости објекта у две руке **полудисперзивном бојом по избору Наручиоца**, са претходним премазом - подлогом за кречење.
- ✓ грубо чишћење просторије у којима су извршене услуге.

## **3. Начин и рок извршења услуга, за све партије**

Наручилац доставља захтев за вршењем услуга текућег одржавања уз навођење објекта где ће се вршити предметне услуге.

Понуђач је дужан да се одазове позиву наручиоца у року не дужем од 3 дана када Наручилац упути захтев.

Понуђач је у обавези:

- ✓ да комплетне предметне услуге које су предмет набавке изврши у оквирном року од 90 дана од дана закључења уговора;
- ✓ да предметне услуге, за сваки објекат појединачно, изврши у року не дужем од 30 дана од дана пријема налога наручиоца;
- ✓ да достави наручиоцу податке о запосленима који ће извршавати услуге, ради контроле уласка и изласка из објекта Наручиоца на прописан начин;
- ✓ да организује место извршења услуге на начин да се заштити околина, за све време извршења услуга, од прашине, механичких удара и сл.;
- ✓ да истог дана писмено упозори наручиоца о недостацима и наступању непредвиђених околности;
- ✓ да извршава услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- ✓ да примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине;
- ✓ одговара за сву штету коју проузрокује приликом вршења услуга и то на објектима и опреми наручиоца као и трећим лицима у току ивршења уговора;
- ✓ да по завршетку грубо очисти просторије у којима су извршене услуге, повуче своје раднике, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање;
- ✓ писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених услуга.

#### **4. Примопредаја извршених услуга, за све партије**

Примопредају пружених услуга врше овлашћени представници наручиоца и добављача потписивањем радног налога, односно Записника о извршеним услугама, без примедби, у коме се констатује да је услуга извршена у складу са захтевом наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету и очигледних грешака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања Записника о недостацима на извршеним услугама.

#### **5. Гарантни рок за извршене услуге**

Гарантни рок, за извршене услуге, не може бити краћи од 6 (месеци) месеца, од дана потписивања Записника о извршеним услугама, без примедби.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Понуђачу приговор на квалитет извршене услуге.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора на квалитет извршених услуга.

**НАПОМЕНА:** Понуда понуђача који не понуди гарантни рок или понуди гарантни рок краћи од 6 месеци – биће оцењена као неприхватљива.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против</p>
----------------------	---



	животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1. ЗА ПАРТИЈУ 1

#### 2.1.1. *Пословни капацитет*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у периоду од претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. године) у пружао услуге које су предмет јавне набавке и да је фактурисао износ који није мањи од 15.000.000,00 динара са ПДВ.	Образац референтне листе, дат у <i>поглављу XII</i> и образац Потврде референтних наручилаца/купаца, дат у <i>поглављу XIII</i> . Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом

#### 2.1.2. *Кадровски капацитет:*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажована или ангажована по другом основу минимум <b>16 лица - молера</b> (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу	- одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица.

### 2.2. ЗА ПАРТИЈУ 2

#### 2.2.1. *Пословни капацитет*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у периоду од претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. године) у пружао услуге које су предмет јавне набавке и да је фактурисао износ који није мањи од 10.000.000,00 динара са ПДВ.	Образац референтне листе, дат у <i>поглављу XII</i> и образац Потврде референтних наручилаца/купаца, дат у <i>поглављу XIII</i> . Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом

#### 2.2.2. *Кадровски капацитет:*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажована или ангажована по другом основу минимум <b>12 лица - молера</b> (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу	- одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица.

## 2.3. ЗА ПАРТИЈУ 3

### 2.3.1. *Пословни капацитет*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у периоду од претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. године) у пружао услуге које су предмет јавне набавке и да је фактурисао износ који није мањи од 7.000.000,00 динара са ПДВ.	Образац референтне листе, дат у <i>поглављу XII</i> и образац Потврде референтних наручилаца/купаца, дат у <i>поглављу XIII</i> . Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом

### 2.3.2. *Кадровски капацитет:*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажована или ангажована по другом основу минимум <b>10 лица - молера</b> (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу	- одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица.

## 2.4. ЗА ПАРТИЈУ 4

### 2.4.1. *Пословни капацитет*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у периоду од претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. године) у пружао услуге које су предмет јавне набавке и да је фактурисао износ који није мањи од 5.000.000,00 динара са ПДВ.	Образац референтне листе, дат у <i>поглављу XII</i> и образац Потврде референтних наручилаца/купаца, дат у <i>поглављу XIII</i> . Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом

### 2.4.2. *Кадровски капацитет:*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажована или ангажована по другом основу минимум <b>10 лица - молера</b> (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу	- одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица.

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

• Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79. став 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### (1) Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У ситуацији да две или више понуда имају и исти гарантни рок, биће изабрана понуда у којој је понуђен понудио краћи рок за извршење предметне услуге по објекту. Уколико две или више понуда имају и исти рок за извршење предметне услуге по објекту, избор најповољније понуде биће извршен жребањем, које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за извршење предметне услуге и исти рок важења понуде.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- 7) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.**

## VII-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ– Партија 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за ПАРТИЈУ 1 - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Београд и Центру за велике пореске обвезнике, број: ЈН 6А/2019.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а колико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1т. 1)до4) ЗЈН	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за ПАРТИЈУ 1 - Молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Београд и Центру за велике пореске обвезнике, број: ЈН 6А/2019.

Опис услуге	Укупна квадратура (оквирно) (м2)	Цена по квадрату окречене површине, без ПДВ-а (у динарима)	Цена по квадрату окречене површине, са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност понуде, без ПДВ-а (у динарима) (2*3)	Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом (у динарима) (2*4)
1	2	3	4	5	6
Молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Београд и Центру за велике пореске обвезнике	40.500				

**НАПОМЕНЕ:**

\* Цена се исказује по квадрату окречене површине укључујући материјал потребан за извршење услуге. Сви пратећи трошкови које има добављач су укључени у цену по квадрату окречене површине.

\* Укупна квадратура (оквирно) (м2) - служи само за рангирање и оцену прихватљивости понуде!

<b>Гарантни рок за извршене услуге</b> (не може бити краћи од 6 месеци од потписивања записника о извршеним услугама, без примедби)	_____ месеци
<b>Рок за извршење предметне услуге, по објекту</b> (не може бити дужи од 30 дана од дана пријема налога наручиоца)	_____ дана
<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)	_____ дана
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум

Понуђач

**Напомене:**

\*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## VII-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 2

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за ПАРТИЈУ 2 - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Нови Сад, број: ЈН 6А/2019.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а колико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1т. 1)до4) ЗЈН	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавну набавку услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 1** - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Нови Сад, број: ЈН 6А/2019.

Опис услуге	Укупна квадратура (оквирно) (м2)	Цена по квадрату окречене површине, без ПДВ-а (у динарима)	Цена по квадрату окречене површине, са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност понуде, без ПДВ-а (у динарима) (2*3)	Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом (у динарима) (2*4)
1	2	3	4	5	6
Молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Нови Сад	22.000				

**НАПОМЕНЕ:**

\* Цена се исказује по квадрату окречене површине укључујући материјал потребан за извршење услуге. Сви пратећи трошкови које има добављач су укључени у цену по квадрату окречене површине.

\* Укупна квадратура (оквирно) (м2) - служи само за рангирање и оцену прихватљивости понуде!

<b>Гарантни рок за извршене услуге</b> (не може бити краћи од 6 месеци од потписивања записника о извршеним услугама, без примедби)	_____ месеци
<b>Рок за извршење предметне услуге, по објекту</b> (не може бити дужи од 30 дана од дана пријема налога наручиоца)	_____ дана
<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)	_____ дана
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум

Понуђач

**Напомене:**

\*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

### VII-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 3

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за ПАРТИЈУ 3 - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Крагујевац, број: ЈН 6А/2019.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а колико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1т. 1)до4) ЗЈН	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавну набавку услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 3** - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Крагујевац, број: ЈН 6А/2019.

Опис услуге	Укупна квадратура (оквирно) (м2)	Цена по квадрату окречене површине, без ПДВ-а (у динарима)	Цена по квадрату окречене површине, са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност понуде, без ПДВ-а (у динарима) (2*3)	Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом (у динарима) (2*4)
1	2	3	4	5	6
Молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Крагујевац	14.500				

**НАПОМЕНЕ:**

\* Цена се исказује по квадрату окречене површине укључујући материјал потребан за извршење услуге. Сви пратећи трошкови које има добављач су укључени у цену по квадрату окречене површине.

\* Укупна квадратура (оквирно) (м2) - служи само за рангирање и оцену прихватљивости понуде!

<b>Гарантни рок за извршене услуге</b> (не може бити краћи од 6 месеци од потписивања записника о извршеним услугама, без примедби)	_____ месеци
<b>Рок за извршење предметне услуге, по објекту</b> (не може бити дужи од 30 дана од дана пријема налога наручиоца)	_____ дана
<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)	_____ дана
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум

Понуђач

**Напомене:**

\*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## VII-4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 4

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за ПАРТИЈУ 4 - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 6А/2019.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а колико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1т. 1)до4) ЗЈН	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавну набавку услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 1** - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 6А/2019.

Опис услуге	Оквирна укупна квадратура (м2)	Цена по квадрату окречене површине, без ПДВ-а (у динарима)	Цена по квадрату окречене површине, са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност понуде, без ПДВ-а (у динарима) (2*3)	Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом (у динарима) (2*4)
1	2	3	4	5	6
Молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Ниш	10.500				

**НАПОМЕНЕ:**

\* Цена се исказује по квадрату окречене површине укључујући материјал потребан за извршење услуге. Сви пратећи трошкови које има добављач су укључени у цену по квадрату окречене површине.

\* Оквирна укупна квадратура (м2) служи само за рангирање понуда!

<b>Гарантни рок за извршене услуге</b> (не може бити краћи од 6 месеци од потписивања записника о извршеним услугама, без примедби)	_____ месеци
<b>Рок за извршење предметне услуге, по објекту</b> (не може бити дужи од 30 дана од дана пријема налога наручиоца)	_____ дана
<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)	_____ дана
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум

Понуђач

**Напомене:**

\*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 1

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Опис услуге	Оквирна укупна квадратура (м2)	Цена по квадрату окречене површине, без ПДВ-а (у динарима)	Цена по квадрату окречене површине, са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност понуде, без ПДВ-а (у динарима) (2*3)	Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом (у динарима) (2*4)
1	2	3	4	5	6
Молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Београд и Центру за велике пореске обвезнике	40.500				

*\*У цену по квадрату окречене површине урачуната је цена материјала потребног за извршење предметне услуге и сви пратећи трошкови које добављач има у реализацији предметне услуге.*

### Упутство:

У колону 3 унети јединичну цену без ПДВ у динарима по метру квадратном окречене површине;

У колону 4 унети јединичну цену са ПДВ у динарима по метру квадратном окречене површине;

У колону 5 унети укупну вредност понуде без ПДВ у динарима по метру квадратном окречене површине (јединична цена из колоне 3 помножена са бројем квадрата из колоне 2);

У колону 6 унети укупну цену са ПДВ у динарима по метру квадратном месечно (јединична цена из колоне 4 помножена са бројем квадрата из колоне 2).

Датум:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### НАПОМЕНЕ:

*\*Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.*

*\*Цена по јединици мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*

## VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 2

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Опис услуге	Оквирна укупна квадратура (м2)	Цена по квадрату окречене површине, без ПДВ-а (у динарима)	Цена по квадрату окречене површине, са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност понуде, без ПДВ-а (у динарима) (2*3)	Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом (у динарима) (2*4)
1	2	3	4	5	6
Молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Нови Сад	22.000				

*\*У цену по квадрату окречене површине урачуната је цена материјала потребног за извршење предметне услуге и сви пратећи трошкови које добављач има у реализацији предметне услуге.*

### Упутство:

У колону 3 унети јединичну цену без ПДВ у динарима по метру квадратном окречене површине;

У колону 4 унети јединичну цену са ПДВ у динарима по метру квадратном окречене површине;

У колону 5 унети укупну вредност понуде без ПДВ у динарима по метру квадратном окречене површине (јединична цена из колоне 3 помножена са бројем квадрата из колоне 2);

У колону 6 унети укупну цену са ПДВ у динарима по метру квадратном месечно (јединична цена из колоне 4 помножена са бројем квадрата из колоне 2).

Датум:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### НАПОМЕНЕ:

*\*Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.*

*\*Цена по јединици мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*



### VIII-3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 3

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Опис услуге	Оквирна укупна квадратура (м2)	Цена по квадрату окречене површине, без ПДВ-а (у динарима)	Цена по квадрату окречене површине, са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност понуде, без ПДВ-а (у динарима) (2*3)	Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом (у динарима) (2*4)
1	2	3	4	5	6
Молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Крагујевац	14.500				

*\*У цену по квадрату окречене површине урачуната је цена материјала потребног за извршење предметне услуге и сви пратећи трошкови које добављач има у реализацији предметне услуге.*

#### **Упутство:**

У колону 3 унети јединичну цену без ПДВ у динарима по метру квадратном окречене површине;

У колону 4 унети јединичну цену са ПДВ у динарима по метру квадратном окречене површине;

У колону 5 унети укупну вредност понуде без ПДВ у динарима по метру квадратном окречене површине (јединична цена из колоне 3 помножена са бројем квадрата из колоне 2);

У колону 6 унети укупну цену са ПДВ у динарима по метру квадратном месечно (јединична цена из колоне 4 помножена са бројем квадрата из колоне 2).

Датум:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **НАПОМЕНЕ:**

*\*Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.*

*\*Цена по јединици мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*

## VIII-4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 4

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Опис услуге	Оквирна укупна квадратура (м2)	Цена по квадрату окречене површине, без ПДВ-а (у динарима)	Цена по квадрату окречене површине, са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност понуде, без ПДВ-а (у динарима) (2*3)	Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом (у динарима) (2*4)
1	2	3	4	5	6
Молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Ниш	10.500				

*\*У цену по квадрату окречене површине урачуната је цена материјала потребног за извршење предметне услуге и сви пратећи трошкови које добављач има у реализацији предметне услуге.*

### Упутство:

У колону 3 унети јединичну цену без ПДВ у динарима по метру квадратном окречене површине;

У колону 4 унети јединичну цену са ПДВ у динарима по метру квадратном окречене површине;

У колону 5 унети укупну вредност понуде без ПДВ у динарима по метру квадратном окречене површине (јединична цена из колоне 3 помножена са бројем квадрата из колоне 2);

У колону 6 унети укупну цену са ПДВ у динарима по метру квадратном месечно (јединична цена из колоне 4 помножена са бројем квадрата из колоне 2).

Датум:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### НАПОМЕНЕ:

*\*Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.*

*\*Цена по јединици мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*

## **IX-1 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Партија 1**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **ЈН 6А/2019** - услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 1** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Београд и Центру за велике пореске обвезнике, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

## **IX-2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Партија 2**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **ЈН 6А/2019** - услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 2** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Нови Сад, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

### **IX-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Партија 3**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **ЈН 6А/2019** - услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 3** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Крагујевац, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

## **IX-4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Партија 4**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **ЈН 6А/2019** - услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 4** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Ниш, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

## X-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Партија 1

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за **ЈН 6А/2019** - услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 1** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Београд и Центра за велике пореске обвезнике, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

## X-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Партија 2

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за **ЈН 6А/2019** - услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 2** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Нови Сад, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*



## X-3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Партија 3

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за **ЈН 6А/2019** - услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 3** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Крагујевац, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

## X-4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Партија 4

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за **ЈН 6А/2019** - услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 4** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Ниш, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**XI-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ – Партија 1**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке број ЈН 6А/2019 - услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 1** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Београд и Центра за велике пореске обвезнике, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**XI-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ – Партија 2**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке број ЈН 6А/2019 - услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 2** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Нови Сад, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**XI-3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - Партија 3**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке број ЈН 6А/2019 - услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 3** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Крагујевац, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**XI-4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - Партија 4**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке број ЈН 6А/2019 - услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 4** – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Ниш, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**XII-1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
**(за понуђача) - Партија 1**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2016, 2017. и 2018. године пружио услуге које су предмет јавне набавке и фактурисао износ који није мањи од 15.000.000,00 динара са ПДВ и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене услуге, доставља Образац потврде.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**XIIa-1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - Партија 1**  
**(за понуђача из групе понуђача)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2016, 2017. и 2018. године пружио услуге које су предмет јавне набавке и фактурисао износ који није мањи од 15.000.000,00 динара са ПДВ и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене услуге, доставља Образац потврде.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)



**XII-2 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
**(за понуђача)-Партија 2**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2016, 2017. и 2018. године пружио услуге које су предмет јавне набавке и фактурисао износ који није мањи од 10.000.000,00 динара са ПДВ и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене услуге, доставља Образац потврде.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**XIIa-2 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-Партија 2**  
**(за понуђача из групе понуђача)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2016, 2017. и 2018. године пружио услуге које су предмет јавне набавке и фактурисао износ који није мањи од 10.000.000,00 динара са ПДВ и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене услуге, доставља Образац потврде.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**XII-3 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
**(за понуђача)-Партија 3**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2016, 2017. и 2018. године пружио услуге које су предмет јавне набавке и фактурисао износ који није мањи од 7.000.000,00 динара са ПДВ и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене услуге, доставља Образац потврде.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**XIIa-3 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - Партија 3**  
**(за понуђача из групе понуђача)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2016, 2017. и 2018. године пружио услуге које су предмет јавне набавке и фактурисао износ који није мањи од 7.000.000,00 динара са ПДВ и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене услуге, доставља Образац потврде.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**XII-4 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
**(за понуђача) - Партија 4**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2016, 2017. и 2018. године пружио услуге које су предмет јавне набавке и фактурисао износ који није мањи од 5.000.000,00 динара са ПДВ и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене услуге, доставља Образац потврде.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**XIIa-4РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - Партија 4**  
**(за понуђача из групе понуђача)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2016, 2017. и 2018. године пружио услуге које су предмет јавне набавке и фактурисао износ који није мањи од 5.000.000,00 динара са ПДВ и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене услуге, доставља Образац потврде.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**XIII-1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА**  
**Партија 1**

*Овај образац попуњавају примаоци добара*

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)  
у 2016, 2017. и 2018. години **квалитетно** пружио услуге које су предмет јавне набавке  
\_\_\_\_\_  
(навести које услуге)  
у укупној вредности од \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) динара, са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)  
ради учешћа у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања пословног простора –  
молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 1** - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења  
Београд и Центра за велике пореске обвезнике, број: ЈН 6А/2019., наручиоца: МФ,  
Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.  
Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Напомена:*

*-Потврду копирати у потребном броју примерака.*

*-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.*

*-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу*

**XIII-2 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА  
Партија 2**

*Овај образац попуњавају примаоци добара*

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)  
у 2016, 2017. и 2018. години **квалитетно** пружио услуге које су предмет јавне набавке  
\_\_\_\_\_  
(навести које услуге)  
у укупној вредности од \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) динара, са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)  
ради учешћа у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања пословног простора –  
молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 2** - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења  
Нови Сад, број: ЈН 6А/2019., наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може  
користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Напомена:*

-Потврду копирати у потребном броју примерака.

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из  
те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу



**XIII-1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА  
Партија 3**

*Овај образац попуњавају примаоци добара*

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)  
у 2016, 2017. и 2018. години **квалитетно** пружио услуге које су предмет јавне набавке  
\_\_\_\_\_  
(навести које услуге)  
у укупној вредности од \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) динара, са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)  
ради учешћа у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања пословног простора –  
молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 3** - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења  
Крагујевац, број: ЈН 6А/2019., наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може  
користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Напомена:*

-Потврду копирати у потребном броју примерака.

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из  
те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу

**XIII-1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА  
Партија 3**

*Овај образац попуњавају примаоци добара*

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)  
у 2016, 2017. и 2018. години **квалитетно** пружио услуге које су предмет јавне набавке  
\_\_\_\_\_  
(навести које услуге)  
у укупној вредности од \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) динара, са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)  
ради учешћа у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања пословног простора –  
молерске услуге, за **ПАРТИЈУ 4** - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења  
Ниш, број: ЈН 6А/2019., наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може  
користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Напомена:*

*-Потврду копирати у потребном броју примерака.*

*-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.*

*-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу*

## XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, број: ЈН 6А/2019, за ПАРТИЈУ \_\_, и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

---

*Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

**XV-1 МОДЕЛ УГОВОРА – Партија - 1**  
**- молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Београд**  
**и Центру за велике пореске обвезнике**

Закључен је дана \_\_\_\_\_ између:

1) Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-5556-103/2015 од 15.12.2017. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 6А/2019 простора – молерске услуге, по партијама: за Партију 1 - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Београд и Центру за велике пореске обвезнике, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Сл. Гласнику РС, ради закључивања уговора за предметну јавну набавку;

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године. (понуђава Наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем молерских услуга у пословном простору Пореске управе, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

## Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Београд и Центра за велике пореске обвезнике, на следећим локацијама:

Редни број	Организациона јединица	Улица и број	Квадратура основе (м <sup>2</sup> )
<b>Партија 1 – Регионално одељење Београд и ЦВПО</b>			
1.	Филијала Центар	Булевар деспота Стефана 118 Мекензијева 53 и Његошева 77 Мишка Крањца 12	2.206,00 828,00+ 624,00 975,00
2.	Филијала Нови Београд	Тошин бунар 159 Булевар Михајла Пупина 167	2.426,00 934,00
3.	Филијала Палилула	Булевар деспота Стефана 120 27. Марта 28-32	2.206,00 2.339,00
4.	Филијала Звездара	Булевар краља Александра 77 Булевар краља Александра 288	596,00 1.252,00
5.	Филијала Земун	Главна 30 Магистарски трг 1	1.796,00 310,00
6.	Филијала Вождовац	Устаничка 130	5.573,00
7.	Филијала Чукарица	Шумадијски трг ба Љешка 11	1.546,00 543,00
8.	Филијала Шабац	Карађорђева 2	1.296,00
9.	Филијала Смедерево	Његошева 8	963,00
10.	Филијала Пожаревац	Стари корзо 49	1.649,00
11.	Филијала Ваљево	Вука Караџића 2	1.496,00
12.	Филијала Лозница	Трг Јована Цвијића 11 Трг Јована Цвијића 20	954,00 272,00
13.	Центар за велике пореске обвезнике	Краља Милана 5	5.207,00

Уколико током реализације овог Уговора нужно настане потреба за молерским услугама у некој од припадајућих организационих јединица филијала, а није наведена у табели, Наручилац може упутити захтев за вршење предметне услуге.

Наручилац задржава право да одустане од уговорених услуга за поједине организационе јединице из табеле.

## Члан 3.

Предметне услуге подразумевају следеће:

- ✓ Померање/изношење/уношење намештаја;
- ✓ Заштиту подова, столарије и комплетног инвентара;
- ✓ Припрему зидних и плафонских површина за кречење (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање - по потреби);
- ✓ Кречење унутрашњости објекта у две руке **полудисперзивном бојом по избору Наручиоца**, са претходним премазом - подлогом за кречење.
- ✓ грубо чишћење просторије у којима су извршене услуге.

## **ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 3. овог Уговора по уговореној цени по квадрату окречене површине од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена материјала потребног за извршење предметне услуге и сви пратећи трошкови које Добављач има у реализацији предметне услуге.

Уговорена цена за услуге из става 1. овог члана је непроменљива за све време трајања овог Уговора.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац ће за пружене услуге платити Добављачу уговорену цену на основу рачуна, у року од \_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна (*не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана*).

У рачуну за извршене услуге Добављач је дужан да посебно искаже: време када је услуга пружена, локацију на којој је услуга пружена, квадратуру окречене површине, цену по квадрату окречене површине, као и укупну цену за извршене услуге по објекту.

Уз рачун из става 1. овог члана Добављач доставља потписан радни налог и Записник о извршеним услугама, без примедби, оверен и потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Добављач је у обавези да, у рачуну који испоставља Наручиоцу, упише датум закључења овог Уговора и број под којим је исти заведен код Наручиоца.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржаја централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Добављач ће услуге из овог Уговора пружати по позиву овлашћеног лица Наручиоца, а који ће бити достављен електронском поштом.

Наручилац доставља захтев за вршењем предметних услуга уз навођење локације објекта где ће се вршити услуге.

Добављач се обавезује да се одазове позиву Наручиоца у року не дужем од 3 дана дана пријема позива Наручиоца.

Добављач се обавезује да комплетне предметне услуге које су предмет набавке изврши у оквирном року од 90 дана од дана достављања захтева за вршењем услуга од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да предметне услуге, за сваки објекат појединачно, изврши у року од \_\_\_\_ дана (*биће преузето из понуде*) од дана пријема налога Наручиоца

Уколико се Добављач не одазове позиву у року из става 3 овог члана. овог Уговора, и ако би се оваква ситуација поновила три и више пута Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује:

- ✓ да достави наручиоцу податке о запосленима који ће извршавати услуге, ради контроле уласка и изласка из објекта Наручиоца на прописан начин;
- ✓ да организује место извршења услуге на начин да се заштити околина, за све време извршења услуга, од прашине, механичких удара и сл.;
- ✓ да истог дана писмено упозори наручиоца о недостацима и наступању непредвиђених околности;
- ✓ да извршава услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- ✓ да примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине;
- ✓ одговара за сву штету коју проузрокује приликом вршења услуга и то на објектима и опреми наручиоца, као и трећим лицима у току ивршења уговора;
- ✓ да по завршетку грубо очисти просторије у којима су извршене услуге, повуче своје раднике, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање;
- ✓ писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених услуга.

#### **Члан 8.**

Наручилац одређује динамику и распоред молерских услуга и уговор ће важити до краја реализације предметних услуга или до утрошка средстава предвиђених јавном набавком.

### **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

#### **Члан 9.**

Примопредају пружених услуга врше овлашћени представници Наручиоца и Добављача потписивањем радног налога, односно Записника о извршеним услугама, без примедби, којим секонстатује да је услуга извршена у складу са захтевом Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету и очигледних грешака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања Записника о недостацима на извршеним услугама.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 10.**

Гарантни рок, за извршене услуге износи \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 6 месеци) месеци, од дана потписивања Записника о извршеним услугама, без примедби.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу приговор на квалитет извршене услуге.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора на квалитет извршених услуга.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на начин из претходног става овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % процењене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

### Члан 12.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 11. овог Уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

Уколико Добављач извршава услуге, које су предмет овог Уговора, не поштујући рокове предвиђене уговором, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се враћа Добављач у након истека рока важности исте.

**Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**



### Члан 13.

Добављач се обавезује да као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу, пре прве извршене услуге:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 10 дана дуже од истека рока важности уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза;

- **потврду о регистрацији менице**;

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Добављача.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се најкасније приликом овере Записника о извршеним услугама - без примедби.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Уколико Наручилац укаже Добављачу на лош квалитет извршених услуга после извршене примопредаје, а у оквиру гараног рока, Добављач је дужан да отклони о свом трошку примедбе Наручиоца, у противном наручилац ће активирати меницу и наплатити износ који је плаћен Добављачу за услугу која се рекламира.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 14.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности овог Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 15.

Добављач гарантује да ће услуге извршити у уговореним роковима, а у супротном сагласан је да му Наручилац обрачуна пенале у висини од 0,2% вредности рачуна, за сваки

дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Додављач потписују записник којим се констатује да се каснило са извршавањем уговорених обавеза, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Додављач у достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Додављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 18.**

Додављач је дужан да приликом реализације овог Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужан је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално или Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

#### **Члан 21.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 22.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 23.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а важи до испуњења уговорних обавеза, односно до утрошка предвиђених средстава за ову јавну набавку, а најдуже 12 месеци.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 95/18).

За део реализације који се односи на наредну буџетску годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

#### **Члан 24.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

**ЗА ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**XV-2 МОДЕЛ УГОВОРА – Партија - 2**  
**- молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Нови Сад**

Закључен је дана \_\_\_\_\_ између:

**1) Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146**, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-5556-103/2015 од 15.12.2017. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 6А/2019 простора – молерске услуге, по партијама: Партија 2 - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Нови Сад, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Сл. Гласнику РС, ради закључивања уговора за предметну јавну набавку;

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године. *(понуђава Наручилац)*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем молерских услуга у пословном простору Пореске управе, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

## Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца врши услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Нови Сад, на следећим локацијама:

Редни број	Организациона јединица	Улица и број	Квадратура основе (м <sup>2</sup> )
<b>Партија 2 – Регионално одељење Нови Сад</b>			
1.	Филијала Нови Сад 1	Модене 7	3.806,00
2.	Филијала Суботица	Корзо 5	3.921,00
3.	Филијала Стара Пазова	Светосавска 1	1.340,00
4.	Филијала Нови Сад 2	Булевар Михајла Пупина 14	994,00
5.	Филијала Зрењанин	Трг доктора Зорана Ђинђића 4	2.492,00
6.	Филијала Вршац	Феликса Милекера 17	1.107,00
7.	Филијала Кикинда	Трг српских добровољаца 34 Трг српских добровољаца 25	668,00 93,00
8.	Филијала Панчево	Масарикова 2 Трг краља Петра I 2-4	1.550,00 538,00
9.	Филијала Сомбор	Стапарски пут 2	1.264,00

Уколико током реализације овог Уговора нужно настане потреба за молерским услугама у некој од припадајућих организационих јединица филијала, а није наведена у табели, Наручилац може упутити захтев за вршење предметне услуге.

Наручилац задржава право да одустане од уговорених услуга за поједине организационе јединице из табеле.

## Члан 3.

Предметне услуге подразумевају следеће:

- ✓ Померање/изношење/уношење намештаја;
- ✓ Заштиту подова, столарије и комплетног инвентара;
- ✓ Припрему зидних и плафонских површина за кречење (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање - по потреби);
- ✓ Кречење унутрашњости објекта у две руке **полудисперзивном бојом по избору Наручиоца**, са претходним премазом - подлогом за кречење.
- ✓ грубо чишћење просторије у којима су извршене услуге.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 3. овог Уговора по уговореној цени по квадрату окречене површине од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена материјала потребног за извршење предметне услуге и сви пратећи трошкови које Додављач има у реализацији предметне услуге.

Уговорена цена за услуге из става 1. овог члана је непроменљива за све време трајања овог Уговора.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац ће за пружене услуге платити Додављачу уговорену цену на основу рачуна, у року од \_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна (*не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана*).

У рачуну за извршене услуге Додављач је дужан да посебно искаже: време када је услуга пружена, локацију на којој је услуга пружена, квадратуру окречене површине, цену по квадрату окречене површине, као и укупну цену за извршене услуге по објекту.

Уз рачун из става 1. овог члана Додављач доставља потписан радни налог и Записник о извршеним услугама, без примедби, оверен и потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Додављача.

Додављач је у обавези да, у рачуну који испоставља Наручиоцу, упише датум закључења овог Уговора и број под којим је исти заведен код Наручиоца.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржаја централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања додављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Додављач ће услуге из овог Уговора пружати по позиву овлашћеног лица Наручиоца, а који ће бити достављен електронском поштом.

Наручилац доставља захтев за вршењем предметних услуга уз навођење локације објекта где ће се вршити услуге.

Додављач се обавезује да се одазове позиву Наручиоца у року не дужем од 3 дана дана пријема позива Наручиоца.

Додављач се обавезује да комплетне предметне услуге које су предмет набавке изврши у оквирном року од 90 дана од дана достављања захтева за вршењем услуга од стране Наручиоца.

Додављач се обавезује да предметне услуге, за сваки објекат појединачно, изврши у року од \_\_\_\_ дана (*биће преузето из понуде*) од дана пријема налога Наручиоца

Уколико се Додављач не одазове позиву у року из става 3 овог члана. овог Уговора, и ако би се оваква ситуација поновила три и више пута Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

### **Члан 7.**

Додављач се обавезује:

- ✓ да достави наручиоцу податке о запосленима који ће извршавати услуге, ради контроле уласка и изласка из објекта Наручиоца на прописан начин;
- ✓ да организује место извршења услуге на начин да се заштити околина, за све време извршења услуга, од прашине, механичких удара и сл.;
- ✓ да истог дана писмено упозори наручиоца о недостацима и наступању непредвиђених околности;
- ✓ да извршава услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- ✓ да примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине;
- ✓ одговара за сву штету коју проузрокује приликом вршења услуга и то на објектима и опреми наручиоца, као и трећим лицима у току ивршења уговора;
- ✓ да по завршетку грубо очисти просторије у којима су извршене услуге, повуче своје раднике, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање;
- ✓ писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених услуга.

### **Члан 8.**

Наручилац одређује динамику и распоред молерских услуга и уговор ће важити до краја реализације предметних услуга или до утрошка средстава предвиђених јавном набавком.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

### **Члан 9.**

Примопредају пружених услуга врше овлашћени представници Наручиоца и Добављача потписивањем радног налога, односно Записника о извршеним услугама, без примедби, којим секонстатује да је услуга извршена у складу са захтевом Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету и очигледних грешака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања Записника о недостацима на извршеним услугама.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 10.**

Гарантни рок, за извршене услуге износи \_\_\_\_\_(не може бити краћи од 6 месеци) месеци, од дана потписивања Записника о извршеним услугама, без примедби.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу приговор на квалитет извршене услуге.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора на квалитет извршених услуга.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на начин из претходног става овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % процењене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

## Члан 12.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 11. овог Уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

Уколико Добављач извршава услуге, које су предмет овог Уговора, не поштујући рокове предвиђене уговором, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се враћа Добављач у након истека рока важности исте.

**Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**

## Члан 13.

Добављач се обавезује да као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу, пре прве извршене услуге:

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист



СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 10 дана дуже од истека рока важности уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Добављача.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се најкасније приликом овере Записника о извршеним услугама - без примедби.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Уколико Наручилац укаже Добављачу на лош квалитет извршених услуга после извршене примопредаје, а у оквиру гараног рока, Добављач је дужан да отклони о свом трошку примедбе Наручиоца, у противном наручилац ће активирати меницу и наплатити износ који је плаћен Добављачу за услугу која се рекламира.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности овог Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 15.**

Добављач гарантује да ће услуге извршити у уговореним роковима, а у супротном сагласан је да му Наручилац обрачуна пенале у висини од 0,2% вредности рачуна, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављач потписују записник којим се констатује да се каснило са извршавањем уговорених обавеза, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављач у достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 18.**

Добављач је дужан да приликом реализације овог Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужан је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 21.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 22.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 23.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а важи до испуњења уговорних обавеза, односно до утрошка предвиђених средстава за ову јавну набавку, а најдуже 12 месеци.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 95/18).

За део реализације који се односи на наредну буџетску годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

#### **Члан 24.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

**ЗА ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**XV-3 МОДЕЛ УГОВОРА – Партија - 3**  
**- молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Крагујевац**

Закључен је дана \_\_\_\_\_ између:

1) Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-5556-103/2015 од 15.12.2017. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,  
коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 6А/2019 простора – молерске услуге, по партијама: за Партију 3 - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Крагујевац, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Сл. Гласнику РС, ради закључивања уговора за предметну јавну набавку;

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године. (понуђава Наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем молерских услуга у пословном простору Пореске управе, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

## Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца врши услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Крагујевац, на следећим локацијама:

Редни број	Организациона јединица	Улица и број	Квадратура основе (м <sup>2</sup> )
<b>Партија 3 - Регионално одељење Крагујевац</b>			
1.	Филијала Крагујевац	27. Марта 14	2879,00
2.	Филијала Ужице	Трг партизана 8 Видовданска 7	946,00 225,00
3.	Филијала Чачак	Градско шеталиште 22	1.127,00
4.	Филијала Нови Пазар	Авноја ББ 28. Новембра 80	1.482,00
5.	Филијала Краљево	Цара Душана 41 Трг Јована Сарића 1	1.334,00 504,00
6.	Филијала Крушевац	Трг деспота Стефана 2 Трг младих 1	1.312,00 595,00
7.	Филијала Јагодина	Сквер омладине 3	1450,00
8.	Филијала Пријепоље	Санџачких бригада 5	745,00

Уколико током реализације овог Уговора нужно настане потреба за молерским услугама у некој од припадајућих организационих јединица филијала, а није наведена у табели, Наручилац може упутити захтев за вршење предметне услуге.

Наручилац задржава право да одустане од уговорених услуга за поједине организационе јединице из табеле.

## Члан 3.

Предметне услуге подразумевају следеће:

- ✓ Померање/изношење/уношење намештаја;
- ✓ Заштиту подова, столарије и комплетног инвентара;
- ✓ Припрему зидних и плафонских површина за кречење (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање - по потреби);
- ✓ Кречење унутрашњости објекта у две руке **полудисперзивном бојом по избору Наручиоца**, са претходним премазом - подлогом за кречење.
- ✓ грубо чишћење просторије у којима су извршене услуге.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 3. овог Уговора по уговореној цени по квадрату окречене површине од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена материјала потребног за извршење предметне услуге и сви пратећи трошкови које Додављач има у реализацији предметне услуге.

Уговорена цена за услуге из става 1. овог члана је непроменљива за све време трајања овог Уговора.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац ће за пружене услуге платити Додављачу уговорену цену на основу рачуна, у року од \_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна (*не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана*).

У рачуну за извршене услуге Додављач је дужан да посебно искаже: време када је услуга пружена, локацију на којој је услуга пружена, квадратуру окречене површине, цену по квадрату окречене површине, као и укупну цену за извршене услуге по објекту.

Уз рачун из става 1. овог члана Додављач доставља потписан радни налог и Записник о извршеним услугама, без примедби, оверен и потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Додављача.

Додављач је у обавези да, у рачуну који испоставља Наручиоцу, упише датум закључења овог Уговора и број под којим је исти заведен код Наручиоца.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржаја централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања додављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Додављач ће услуге из овог Уговора пружати по позиву овлашћеног лица Наручиоца, а који ће бити достављен електронском поштом.

Наручилац доставља захтев за вршењем предметних услуга уз навођење локације објекта где ће се вршити услуге.

Додављач се обавезује да се одазове позиву Наручиоца у року не дужем од 3 дана дана пријема позива Наручиоца.

Додављач се обавезује да комплетне предметне услуге које су предмет набавке изврши у оквирном року од 90 дана од дана достављања захтева за вршењем услуга од стране Наручиоца.

Додављач се обавезује да предметне услуге, за сваки објекат појединачно, изврши у року од \_\_\_\_ дана (*биће преузето из понуде*) од дана пријема налога Наручиоца

Уколико се Додављач не одазове позиву у року из става 3 овог члана. овог Уговора, и ако би се оваква ситуација поновила три и више пута Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

## Члан 7.

Добављач се обавезује:

- ✓ да достави наручиоцу податке о запосленима који ће извршавати услуге, ради контроле уласка и изласка из објекта Наручиоца на прописан начин;
- ✓ да организује место извршења услуга на начин да се заштити околина, за све време извршења услуга, од прашине, механичких удара и сл.;
- ✓ да истог дана писмено упозори наручиоца о недостацима и наступању непредвиђених околности;
- ✓ да извршава услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- ✓ да примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине;
- ✓ одговара за сву штету коју проузрокује приликом вршења услуга и то на објектима и опреми наручиоца, као и трећим лицима у току извршења уговора;
- ✓ да по завршетку грубо очисти просторије у којима су извршене услуге, повуче своје раднике, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање;
- ✓ писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених услуга.

## Члан 8.

Наручилац одређује динамику и распоред молерских услуга и уговор ће важити до краја реализације предметних услуга или до утрошка средстава предвиђених јавном набавком.

## ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

### Члан 9.

Примопредају пружених услуга врше овлашћени представници Наручиоца и Добављача потписивањем радног налога, односно Записника о извршеним услугама, без примедби, којим секонстатује да је услуга извршена у складу са захтевом Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету и очигледних грешака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања Записника о недостацима на извршеним услугама.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Гарантни рок, за извршене услуге износи \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 6 месеци) месеци, од дана потписивања Записника о извршеним услугама, без примедби.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу приговор на квалитет извршене услуге.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора на квалитет извршених услуга.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на начин из претходног става овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % процењене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

### Члан 12.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 11. овог Уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

Уколико Добављач извршава услуге, које су предмет овог Уговора, не поштујући рокове предвиђене уговором, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се враћа Добављач у након истека рока важности исте.

**Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**



### Члан 13.

Добављач се обавезује да као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу, пре прве извршене услуге:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 10 дана дуже од истека рока важности уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Добављача.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се најкасније приликом овере Записника о извршеним услугама - без примедби.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Уколико Наручилац укаже Добављачу на лош квалитет извршених услуга после извршене примопредаје, а у оквиру гараног рока, Добављач је дужан да отклони о свом трошку примедбе Наручиоца, у противном наручилац ће активирати меницу и наплатити износ који је плаћен Добављачу за услугу која се рекламира.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

#### Члан 14.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности овог Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 15.

Добављач гарантује да ће услуге извршити у уговореним роковима, а у супротном сагласан је да му Наручилац обрачуна пенале у висини од 0,2% вредности рачуна, за сваки

дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Додављач потписују записник којим се констатује да се каснило са извршавањем уговорених обавеза, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Додављач у достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Додављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 18.**

Додављач је дужан да приликом реализације овог Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужан је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално или Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

## **Члан 21.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

## **Члан 22.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 23.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а важи до испуњења уговорних обавеза, односно до утрошка предвиђених средстава за ову јавну набавку, а најдуже 12 месеци.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 95/18).

За део реализације који се односи на наредну буџетску годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

## **Члан 24.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

**ЗА ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**XV-4 МОДЕЛ УГОВОРА – Партија - 4**  
**- молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Ниш**

Закључен је дана \_\_\_\_\_ између:

1) Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-5556-103/2015 од 15.12.2017. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 6А/2019 простора – молерске услуге, по партијама: за Партију 4 - молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Ниш, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Сл. Гласнику РС, ради закључивања уговора за предметну јавну набавку;

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године. (понуђава Наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем молерских услуга у пословном простору Пореске управе, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

## Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца врши услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге у филијалама Регионалног одељења Ниш, на следећим локацијама:

Редни број	Организациона јединица	Улица и број	Квадратура основе (м <sup>2</sup> )
<b>Партија 4 – Регионално одељење Ниш</b>			
1.	Филијала Ниш	Николе Пашића 24 Генерала Милојка Лешјанина 19 Балканска 2/II	970,00 733,00 450,00
2.	Филијала Прокупље	Српске дивизије 6	962,00
3.	Филијала Пирот	Српских владара 87 Бранка Радичевића 11	996,00 347,00
4.	Филијала Лесковац	Моше Пијаде 4 Трг револуције 45	1.618,00 487,00
5.	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића 4	1.122,00
6.	Филијала Врање	Краља Стефана Првовенчаног 1 Матеје Губца 1	920,00 132,00

Уколико током реализације овог Уговора нужно настане потреба за молерским услугама у некој од припадајућих организационих јединица филијала, а није наведена у табели, Наручилац може упутити захтев за вршење предметне услуге.

Наручилац задржава право да одустане од уговорених услуга за поједине организационе јединице из табеле.

## Члан 3.

Предметне услуге подразумевају следеће:

- ✓ Померање/изношење/уношење намештаја;
- ✓ Заштиту подова, столарије и комплетног инвентара;
- ✓ Припрему зидних и плафонских површина за кречење (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање - по потреби);
- ✓ Кречење унутрашњости објекта у две руке **полудисперзивном бојом по избору Наручиоца**, са претходним премазом - подлогом за кречење.
- ✓ грубо чишћење просторије у којима су извршене услуге.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 3. овог Уговора по уговореној цени по квадрату окречене површине од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана урачуната је цена материјала потребног за извршење предметне услуге и сви пратећи трошкови које Добављач има у реализацији предметне услуге.

Уговорена цена за услуге из става 1. овог члана је непроменљива за све време трајања овог Уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац ће за пружене услуге платити Добављачу уговорену цену на основу рачуна, у року од \_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна (*не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана*).

У рачуну за извршене услуге Добављач је дужан да посебно искаже: време када је услуга пружена, локацију на којој је услуга пружена, квадратуру окречене површине, цену по квадрату окречене површине, као и укупну цену за извршене услуге по објекту.

Уз рачун из става 1. овог члана Добављач доставља потписан радни налог и Записник о извршеним услугама, без примедби, оверен и потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Добављач је у обавези да, у рачуну који испоставља Наручиоцу, упише датум закључења овог Уговора и број под којим је исти заведен код Наручиоца.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржаја централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 6.

Добављач ће услуге из овог Уговора пружати по позиву овлашћеног лица Наручиоца, а који ће бити достављен електронском поштом.

Наручилац доставља захтев за вршењем предметних услуга уз навођење локације објекта где ће се вршити услуге.

Добављач се обавезује да се одазове позиву Наручиоца у року не дужем од 3 дана дана пријема позива Наручиоца.

Добављач се обавезује да комплетне предметне услуге које су предмет набавке изврши у оквирном року од 90 дана од дана достављања захтева за вршењем услуга од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да предметне услуге, за сваки објекат појединачно, изврши у року од \_\_\_\_ дана (*биће преузето из понуде*) од дана пријема налога Наручиоца

Уколико се Добављач не одазове позиву у року из става 3 овог члана. овог Уговора, и ако би се оваква ситуација поновила три и више пута Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

### Члан 7.

Добављач се обавезује:

- ✓ да достави наручиоцу податке о запосленима који ће извршавати услуге, ради контроле уласка и изласка из објекта Наручиоца на прописан начин;
- ✓ да организује место извршења услуга на начин да се заштити околина, за све време извршења услуга, од прашине, механичких удара и сл.;
- ✓ да истог дана писмено упозори наручиоца о недостацима и наступању непредвиђених околности;

- ✓ да извршава услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- ✓ да примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине;
- ✓ одговара за сву штету коју проузрокује приликом вршења услуга и то на објектима и опреми наручиоца, као и трећим лицима у току ивршења уговора;
- ✓ да по завршетку грубо очисти просторије у којима су извршене услуге, повуче своје раднике, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање;
- ✓ писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених услуга.

#### **Члан 8.**

Наручилац одређује динамику и распоред молерских услуга и уговор ће важити до краја реализације предметних услуга или до утрошка средстава предвиђених јавном набавком.

### **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

#### **Члан 9.**

Примопредају пружених услуга врше овлашћени представници Наручиоца и Добављача потписивањем радног налога, односно Записника о извршеним услугама, без примедби, којим секонстатује да је услуга извршена у складу са захтевом Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету и очигледних грешака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања Записника о недостацима на извршеним услугама.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 10.**

Гарантни рок, за извршене услуге износи \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 6 месеци) месеци, од дана потписивања Записника о извршеним услугама, без примедби.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу приговор на квалитет извршене услуге.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора на квалитет извршених услуга.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 11.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на начин из претходног става овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у

складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % процењене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

## Члан 12.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 11. овог Уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

Уколико Добављач извршава услуге, које су предмет овог Уговора, не поштујући рокове предвиђене уговором, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се враћа Добављач у након истека рока важности исте.

**Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**

## Члан 13.

Добављач се обавезује да као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу, пре прве извршене услуге:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011);



- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 10 дана дуже од истека рока важности уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Добављача.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се најкасније приликом овере Записника о извршеним услугама - без примедби.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Уколико Наручилац укаже Добављачу на лош квалитет извршених услуга после извршене примопредаје, а у оквиру гараног рока, Добављач је дужан да отклони о свом трошку примедбе Наручиоца, у противном наручилац ће активирати меницу и наплатити износ који је плаћен Добављачу за услугу која се рекламира.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности овог Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 15.**

Добављач гарантује да ће услуге извршити у уговореним роковима, а у супротном сагласан је да му Наручилац обрачуна пенале у висини од 0,2% вредности рачуна, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављач потписују записник којим се констатује да се каснило са извршавањем уговорених обавеза, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављач у достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 18.**

Добављач је дужан да приликом реализације овог Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужан је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 21.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 22.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 23.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а важи до испуњења уговорних обавеза, односно до утрошка предвиђених средстава за ову јавну набавку, а најдуже 12 месеци.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 95/18).

За део реализације који се односи на наредну буџетску годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

#### **Члан 24.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

**ЗА ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## **XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за ПАРТИЈУ\_\_\_, број: ЈН 6А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На коверати или кутији са понудом назначити за коју партију се подноси понуда.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.05.2019. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** (поглавље VII) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (поглавље XV) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,

- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);

## **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.05.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатирани и потписани од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатирани од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за ПАРТИЈУ \_\_, број: ЈН 6А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за ПАРТИЈУ \_\_, број: ЈН 6А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за ПАРТИЈУ \_\_, број: ЈН 6А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за ПАРТИЈУ \_\_, број: ЈН 6А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## ***5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ***

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## ***6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна Добављача и приложених докумената (радни налог, Записник о извршеним услугама, без примедби), оверених од стране надлежног лица Наручиоца.

Добављач је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу за извршене услуге упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

*Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

## **8.2. Захтев у погледу рока за коначно извршење посла:**

Добављач је у обавези да предметне услуге за све локације које су предмет набавке изврши у оквирном року од 90 дана од дана достављања захтева за вршењем услуга од стране Наручиоца.

Добављач је у обавези да предметне услуге, за сваки објекат појединачно, изврши у року који не може бити дужи од 30 дана од дана пријема налога наручиоца.

## **8.3. Рекламације:**

У случају рекламације добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања Записника о недостацима на извршеним услугама.

## **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## ***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором као и у случају уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата.

Уколико Изабрани понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим



пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу** за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од процењене вредности Уговора, а која је у висини понуђене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Изабрани понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Изабраног понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Изабрани понуђач не поступи у складу са наведеним и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

**Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**

### **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу, пре прве извршене услуге:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 10 дана дуже од истека рока важности уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Додављача.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се најкасније приликом овере Записника о извршеним услугама - без примедби.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Додављач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Уколико Наручилац укаже Додављачу на лош квалитет извршених услуга после извршене примопредаје, а у оквиру гарантног рока, Додављач је дужан да отклони о свом трошку примедбе Наручиоца, у противном наручилац ће активирати меницу и наплатити износ који је плаћен Додављачу за услугу која се рекламира.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## ***12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка**

**услуге текућег одржавања пословног простора – молерске услуге, за ПАРТИЈУ \_\_\_\_, број: ЈН 6А/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### ***16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6.***

## **ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [jelena.kravaric@purs.gov.rs](mailto:jelena.kravaric@purs.gov.rs), или препорученом пошти са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. став 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама, односно од 120.000 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. 6А/2019

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### ***17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама